

Nyheder i EkspresLøn 2015 version 1

Nye kørselssatser for 2015

Satserne bliver indlæst med opdateringen.

Nye satser for kompetencefonde

Satserne bliver indlæst med opdateringen.

Flere udskrifter i Lav-selv-en-udskrift

Under *Udskrift* kan man designe sin egen udskrift, med de kolonner, man ønsker at medtage. Nu kan man oprette flere udskrifter og navngive dem, så man slipper for at skulle fra- og tilvælge kolonner, hver gang man bruger funktionen.

Indkomsttyper

I visse situationer er en medarbejder fritaget for at betale A-skat eller AM-bidrag. F.eks. hvis medarbejderen er bosat i udlandet. I *Løn*-vinduet under *Stamdata*-fanebladet kan dette sættes under *Indkomsttype*. Udover at lønafregningen påvirkes, er det påkrævet information ved indberetning til eIndkomst/LetLøn.

Arbejdsgivernes Centrale Ferieregister - ny version

Hvis man indberetter til ACF's eFeriekort-ordning, så understøtter nærværende EkspresLøn-opdatering det nye format for indberetning, version 1.5. Husk at nedskrive under *Ferieregnskab* når medarbejderen holder ferie, så ACF får de rigtige data.

Feriefridage

Administration af feriefridage findes nu i *Løn*-vinduet under det nye faneblad, *Feriefridage*. Man kan enten køre feriefridags-regnskabet rent i dage, eller tilknytte et beløb, der udbetales til timelønnede ved afholdelse af feriefridage.

Ikke-afholdte feriefridage kan udbetales eller overflyttes til næste ferieår.

Ved start på nyt ferieår bliver feriefridagskontoen automatisk genopfyldt.

Gem udskrift som PDF

Lønafregninger, bogføringsbilag, egne udskrifter og total for virksomhed kan nu gemmes som PDF-fil. Knappen *Gem som PDF* bruges.

Hvis man vil slippe for at angive et nyt filnavn, hver gang man gemmer en lønafregning som PDF, så kan man under *Opsætning* (menuen øverst) - *PDF*, angive en mappe, hvorunder PDF'erne gemmes. Her kan man også vælge skrifttype og skriftstørrelse for PDF'en.

I *Løn*-vinduet kan lønafregninger gemmes en ad gangen. I *Medarbejdere*-vinduet kan man gemme mange ad gangen.

Mail PDF-lønafregning til medarbejderen

Medarbejderen kan nu modtage sin lønafregning som vedhæftet PDF i en mail. I *Løn*-vinduet under *Stamdata*-fanebladet sættes *Mail format*.

Man kan også vælge at beskytte PDF'en med et kodeord. Medarbejderen skal så bruge kodeordet for at åbne sin lønafregning.

Har man indsat firmalogo på lønafregningen, så vær opmærksom på, at dette kommer med i PDF'en. Er logoet i høj kvalitet kan PDF'en fylde flere megabytes og mailen vil tage længere tid at ekspedere, plus medarbejderen skal bruge længere tid på at hente det ned, f.eks. på sin telefon.

Placering af EkspresLøn-mappen

Indtil for ca. et halvt år siden foreslog EkspresLøn-installationsprogrammet altid at man installerede under Programmer / Program Files-mappen. Har man fulgt dette forslag, så vil EkspresLøn typisk være placeret i C:\Programmer\CL Data\EkspresLøn. Problemet i den forbindelse er, at Windows ikke tillader, at brugeren har datafiler under Programmer-mappen. Windows flytter derfor de to datafiler med alle EkspresLøns data til C:\Users*dit*

brugernavn\AppData\Local\VirtualStore\Program Files\CL Data\EkspresLøn.

En dag hvor man pludselig får brug for sin backup af C:\Programmer\CL Data\EkspresLøn, finder man desværre ud af, at datafilerne er tomme eller forældede.

Derfor vil jeg anbefale at I flytter EkspresLøn til f.eks. C:\EkspresLøn, hvis det i dag er installeret under Programmer-mappen. Det kan f.eks. gøres når man får en ny computer. Se vejledningen på CL Datas hjemmeside: <http://www.cldata.dk/Flytning-af-EkspresLøn.pdf>