

eFeriekort - indberetning via EkspresLøn

Læs nærmere om **eFeriekort** på www.eferiekort.dk

eFeriekort er en ordning administreret af Arbejdsgivernes Centrale Ferieregister (ACF). Via denne ordning kan man oprette elektroniske feriekort (eFeriekort), der enten gemmes i medarbejderens e-Boks eller blot registreres hos ACF.

Der foretages to typer indberetninger til ACF: Oprettelse af eFeriekort og månedlig indberetning af optjent ferie.

Oprettelse af eFeriekort

Foretages af alle virksomheder, der er medlem af en forening under Dansk Arbejdsgiverforening. Har virksomheden egen feriekortordning skal der oprettes eFeriekort. Indbetaler virksomheden til FerieKonto skal der kun oprettes eFeriekort hvis medarbejderen har SH- eller fritvalgsordning.

Månedlig indberetning af optjent ferie

Kun virksomheder med egen feriekortordning, og som er medlem af en forening under Dansk Arbejdsgiverforening, skal foretage den månedlige indberetning til ACF.

Forberedelse

Bestil login hos eFeriekort

For at kunne indsende/uploade indberetninger via eFeriekort's hjemmeside kræves et virksomhedslogin til denne hjemmeside.

Gå til www.eferiekort.dk

Vælg Virksomheds-fanebladet

Vælg *Bestil din adgangskode her*

Opsætning i EkspresLøn

I hovedmenuen vælges **Firma information**

Udfyld DA medlemsorganisationskode (MO-kode)

Udfyld også gerne Dansk Arbejdsgiverforenings foreningskode

Tryk Ok

For hver medarbejder:

Tryk Løn i hovedmenuen.

Tryk på fanebladet Stamdata.

På 3.-nederste linie står Feriepenge-ordning. Det er vigtigt af hensyn til indberetningen at denne indstilling er korrekt.

Månedlig indberetning til ACF

ACF ønsker en månedlig indberetning af optjente feriedage og netto feriepenge pr. medarbejder. Kun virksomheder med egen feriekortordning, og som er medlem af en forening under Dansk Arbejdsgiverforening, skal foretage den månedlige indberetning til ACF.

Selvom virksomheden har 14-dages løn skal der kun indberettes en gang om måneden, da det er saldoen for feriedage og netto feriepenge, ACF er interesseret i.

I hovedmenuen i EkspresLøn vælges eFeriekort i midterste kolonne.

Dette vindue vises:

The screenshot shows the 'eFeriekort' application window with the following settings:

- Indberetningstype:** Månedlig indberetning (highlighted with a red box), Udsted eFeriekort
- Periode:** Datoen skal ligge i denne måned: januar 2011 (highlighted with a red box), Datoer fra og med: 23. december 2010 til og med 23. december 2010
- Medarbejdere:** A table with columns 'CPR-nr.' and 'Navn'. Below the table is the text 'Benyttes kun ved Udsted eFeriekort'. To the right of the table are buttons: 'Vælg alle', 'Inkluder', 'Ekskluder', and 'Rediger eFeriekort'.
- Filnavn:** D:\Dokumenter\Indberetning_til_ACF.XML (highlighted with a red box)
- Buttons:** 'Luk vinduet' (top right), 'Dan fil' (bottom center)

Vælg **Månedlig indberetning**

Vælg den måned der ønskes indberettet.

Angiv et filnavn for den fil, som indberetningen skal gemmes i. Det er denne fil, der skal indsendes via hjemmesiden www.eferiekort.dk. Brug evt. knappen med de tre punkummer til højre for

indtastningsfeltet. Denne knap giver adgang til en stifinder, hvormed man kan finde skrivebordet, Dokumenter-mappen eller hvor man ellers ønsker at gemme filen.

Giver man ikke selv filen endelsen .XML vil det blive sat på som endelse alligevel. Filen der dannes er af typen XML.

Til slut trykkes på **Dan fil** og filen angivet ud for **Filnavn** bliver dannet og kan indsendes til ACF via hjemmesiden www.eferiekort.dk.

Oprettelse af eFeriekort

Inden indberetning af feriekort foretages er det en god idé at oprette disse feriekort i EkspresLøn. Det gøres i hovedmenuen under knappen **Ferieregnskab**.

I hovedmenuen vælges **eFeriekort** i midterste kolonne. Dette vindue fremkommer:

The screenshot shows the 'eFeriekort' application window. The title bar reads 'eFeriekort - 17 45 00 42 CL Data'. The main interface includes a 'Indberetningstype' section with two radio buttons: 'Månedlig indberetning' and 'Udsted eFeriekort', the latter being selected and circled in red. Below this are three dropdown menus: 'Optjeningsår' set to 2011, 'Feriehåndteringskode' set to 'FH4: Feriekort udskrives af arbejdsgiver', and 'Dage pr. uge i optjening' set to 'Optjent med 5-dages uge'. A text box on the right explains: 'Feriekort og restferiekort udskrives af arbejdsgiveren selv. Feriekortet oprettes ikke i e-Boks.' Below these is a table titled 'Medarbejdere' with columns 'CPR-nr.' and 'Navn'. One row is visible: '11 22 33-4455' and 'Ny medarbejder', with a green checkmark in the first column. To the right of the table are four buttons: 'Vælg alle', 'Inkluder' (circled in red), 'Ekskluder', and 'Rediger eFeriekort' (circled in red). At the bottom, there is a 'Filnavn' field containing 'D:\Dokumenter\Indberetning_til_ACF.XML' and a 'Dan fil' button.

Vælg **Udsted eFeriekort**.

Vælg **Optjeningsår**.

Vælg **Feriehåndteringskode**. Det smarteste er kode **FH1**, hvor feriekortet sendes til medarbejderens e-Boks og medarbejderen fremsætter ønske om ferie via sin e-Boks. Det er dog ikke sikkert EkspresLøn kommer til at understøtte dette fuldt ud. Det sikreste vil nok være at vælge **FH4**, der også er valgt som standard. Her indberettes feriekortet til ACF, men virksomheden udskriver selv feriekortet til medarbejderen.

De medarbejdere, der skal have oprettet et feriekort markeres i listen. Enten en ad gangen eller alle på en gang ved at holde Ctrl-tasten nede imens der klikkes på hver medarbejder med musen.

Tryk **Inkluder** for at medtage medarbejderen.

Marker den enkelte medarbejder og tryk **Rediger eFeriekort** for at vise og redigere det feriekort, der indsendes for den valgte medarbejder.

I **Rediger eFeriekort**-vinduet har EkspresLøn prøvet at udfylde informationerne ud fra ferieregnskabet og lønafregninger, men det er en god idé at gå tallene efter og ændre forkerte beløb. Til slut trykkes på **Dan fil** og filen angivet ud for **Filnavn** bliver dannet og kan indsendes til ACF via hjemmesiden www.eferiekort.dk.